

PROTECHPLUS

Certificado de Cumplimiento y Adaptación
al Reglamento General de Protección de Datos 2016/679.



ProtechPlus

CCARGPD20905012122025

PROTECHPLUS certifica que la organización:
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE DAÑO CEREBRAL

Dispone de un sistema de gestión de la seguridad de la información conforme al RGPD 2016/679.

Para las Actividades de Tratamiento especificadas en el certificado.

Que se realizan en:

Paseo de la Castellana, 177-4 C2, 28046 Madrid (Madrid)

www.fedace.org

Paseo de la Castellana, 177-4 C2, 28046 Madrid (Madrid)

<https://migra-fedace.evooloom.com/>

<https://danocerebralestatal.org/>

Fecha de primera emisión 13/11/2024

Fecha de última emisión: 12/12/2025

Fecha de expiración: 12/12/2026

JOSÉ
CABALLERO CARMONA
Director Técnico

1. Ha establecido un sistema de gestión de la seguridad de la información desde el diseño y por defecto, que analiza las medidas técnicas, jurídicas y organizativas adecuadas antes de determinar los medios de tratamiento.
2. Ha establecido un registro de las Actividades de Tratamiento, en el que se recoge datos del responsable, y en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos, así como fines categorías de interesados, categorías de destinatarios, la existencia de transferencias internacionales, los plazos previstos de supresión así como, las bases jurídicas de legitimación del tratamiento, y puntuadas de entre 1 y 9 según metodología implantada, para realizar un análisis comparativo siendo 1 el impacto menos relevante y nueve el más relevante. EL registro de actividades de tratamiento es:

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	FINALIDAD	VALORACIÓN
CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES Y PROYECTOS	Acuerdos de colaboración con entidades unidas a la finalidad del responsable; Acuerdos de colaboración y proyectos para facilitar modelos de autonomía personal en personas con daño cerebral.; Gestión de datos del contacto para realizar la gestión administrativa, comercial y seguimiento	4
DONACIONES VÍA WEB	Recogida de datos a través de formulario en la página web para la realización de donaciones a favor de la entidad.	4
VOLUNTARIOS	Gestión de colaboradores y voluntarios para la prestación del servicio ofrecido por el responsable	4
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPLEADOS	Tramitación administrativa, contable y fiscal en la gestión laboral de los empleados de la organización	4
LPBC-FT	Cumplimiento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.	6
REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE ENTIDADES ASOCIADAS	actualizar la información de las entidades asociadas cuando se produzcan cambios en los miembros de la Junta Directiva.; adhesión y solicitud de ingreso de Asociaciones a la Federación, con identificación de la Junta Directiva y Compromiso escrito de la Asamblea de acatar los Estatutos, el Reglamento de Régimen Interno y el Código Ético	4
ENVÍO DE COMUNICACIONES COMERCIALES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	Envío de comunicaciones publicitarias y comerciales relacionadas con la actividad del responsable por medios electrónicos	4
FORMACIÓN PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DAÑO CEREBRAL	Formación para acceso a la profesión y especialización; Formación para el desarrollo de la actividad ; acceso a formación: tramitar la admisión del alumno, su matrícula y gestionar los servicios académicos correspondientes	6
PROVEEDORES, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	gestión administrativa y contable de proveedores	4
CONTACTOS WEB	Gestión de consultas recibidas a través de la web	4
ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO	Servicio de asesoramiento para la constitución de asociaciones, realización de formación, conferencias, talleres y organización de eventos	4
INSCRIPCIÓN DE SOCIOS VÍA WEB	Recogida de datos a través de formulario en la página web para darse de alta como socio de la entidad	4
SOCIOS Y DONANTES	Gestión de datos de usuarios para realizar la actividad dentro de la Federación. Sin ánimo de lucro.	6
REGISTRO DE JORNADA LABORAL	Registro diario obligatorio de la jornada laboral	4

GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	Atención de quejas, sugerencias y reclamaciones	4
REALIZACIÓN DE EVENTOS	Realización de seminarios, eventos y jornadas formativas y/o de información; Recogida de datos, para la participación en congresos, asambleas, seminarios, eventos y jornadas formativas y/o de información, de forma presencial o a través de medios digitales	4
PUBLICACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS	Publicación de contenidos digitales (fotografías y vídeos) en páginas web, redes sociales, medios de comunicación	4
JUNTA DIRECTIVA	regulación de las funciones de los órganos de gobierno, administración y participación conforme a lo establecido en los Estatutos de la Fundación	4
ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE EL IMPACTO SOCIOECONÓMICO A PERSONAS CON DCA Y SUS FAMILIAS	Estudios de investigación sobre el impacto socioeconómico a personas con DCA y sus familias.; Grabación de entrevistas con imagen y audio	6
PERSONAL EXTERNO Y COLABORADORES	Prestación de servicios y colaboraciones para el desarrollo de la actividad del responsable	4
PLATAFORMA DE CANAL ÉTICO PROTECHPLUS Y LEY 2/2023	Dar Cumplimiento a la normativa en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de garantía integral de la libertad sexual; establecer un protocolo de instrucción de denuncia por acoso laboral y apertura de expediente jurídico; gestión a través de plataforma Canal Ético Protechplus de denuncias, comunicados y consultas; procedimiento de denuncia interna en protección de datos, de acuerdo al RGPD UE 2016/679; sistema de comunicación interno de infracciones previstas en la Ley 2/2023 de 20 de febrero, para cumplir con la prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de las posibles represalias que puedan sufrir las personas físicas informantes	7

3. Se ha valorado la necesidad de realizar una evaluación de impacto de protección de datos (EIPD), de acuerdo a, un alto riesgo en tratamiento para los derechos y libertades de las personas , se realiza un tratamiento a gran escala de datos de afectados y si el uso de las nuevas tecnologías, es especialmente relevante.
4. Se ha realizado una evaluación del riesgo cualitativa y cuantitativa de las actividades de tratamiento, teniendo en cuenta la aplicabilidad de las amenazas bajo los dominios de confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad, pérdida de valores.
5. Ha realizado una valoración cuantitativa de los riesgos inherentes basada en probabilidad de suceso e impacto de los posibles daños que pueda producir en el caso de que se materializase , con valores entre 1 y 16 siendo 16 el riesgo más alto y 1 despreciable y asumible por la organización.
6. Seguridad del tratamiento, para determinar las medidas a aplicar, se tiene en cuenta el estado de la técnica y los costes de aplicación:
 - 6.1. Se aplican medidas técnicas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y residencia permanentes de los sistemas y servicios.
 - 6.2. Se han establecido medidas para asegurar la capacidad de restaurar la disponibilidad y acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico
 - 6.3. Se han tomado medidas para garantizar que solo las personas autorizadas acceden a los datos y que los tratan siguiendo las instrucciones establecidas.
 - 6.4. Existe un proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - 6.5. Se ha implantado un proceso de seudonimización de los datos personales, cuando el tratamiento fuera de la ubicación no requiere de la identificación del afectado.
 - 6.6. El movimiento de soporte con datos, considerados especialmente sensibles se realiza con un sistema de cifrado homologado.

